

Протокол № 1
20.09.2022г.

20 сентября 2022г. состоялось заседание Управляющего совета МКОУ СОШ № 1г. Карабаша в составе:

№пп	ФИО
1.	Баканова Марина Борисовна
2.	Верещак Екатерина Владимировна
3.	Кривощёкова Екатерина Петровна
4.	Кильбахтина Евгения Фаритовна
5.	Юрьева Екатерина Анатольевна
6.	Верещак Екатерина Владимировна
7.	Назарова Елена Владимировна
8.	Лузина Елена Владимировна
9.	Колотушкина Татьяна Евгеньевна
10.	Пензина Наталья Александровна
11.	Кувшинникова Светлана Васильевна

Повестка:

1. Организация и проведение субботника в школе; очистка территории, обеспечение средствами работы для проведения субботника.
2. Организация родительского контроля по питанию в школьной столовой.
3. Организация подвоза детей в школу.
4. Оформление школьных коридоров фото экспозициями.
5. Организация учебного процесса 2022-2023г.

1. По первому вопросу слушали зам. директора МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша Пензину Н.А., которая выступила с предложением о том, что в целях благоустройства территории школы и создания комфортной среды, воспитания у школьников уважения к труду, бережного отношения к природе, нужно организовать санитарную очистку территории школы от зимних накоплений мусора. По вопросу обеспечения средствами работы для проведения субботника выслушали членов УС школы Лузину Е.В. и Кильбахтину Е.Ф., которые предложили классным коллективам самостоятельно обеспечивать обучающихся классов средствами работы (перчатки, инструменты, упаковочная тара и т.д.)
2. Зам. директора по ОВР Пензиной Н.А. предложено усилить контроль за организацией питания в школьной столовой и рассмотреть вопрос о составе комиссии.
3. По третьему вопросу заместитель директора по ОВР Н.А. Пензина рассказала членам УС школы об организации подвоза детей к школе.
4. Зам. директора по ОВР Пензиной Н.А. было выдвинуто предложение об оформлении коридоров школы фотографиями. Член УС Баканова М.Б. предложила оформить фотографии в рамки, изготовленные из ватмана. Классным коллективам предложено оказать помощь в предоставлении ватманов.
5. По организации учебного процесса 2022-2023г. рассказала зам. директора по УВР Кувшинникова С.В.: о распределении учебной нагрузки, об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. Также Светлана Васильевна познакомила с результатами сдачи экзаменов 2021-2022гг.

Решение:

1. По первому вопросу членами УС школы принято решение организовать проведение субботника на школьной территории. Довести информацию о проведении субботника до классных руководителей, обучающихся и их родителей.
2. Всем классам совместно с классными руководителями обеспечить централизованную подготовку и уборку территории школы.
3. Родительской общественности обеспечить классные коллективы средствами работы для проведения субботника.
4. Оставить комиссию по контролю за питанием в прежнем составе. Усилить контроль за организацией питания в школьной столовой.
5. Осуществлять организованный подвоз детей к школе в соответствии с утвержденными списками, поданными к рассмотрению классными руководителями.
6. Членам «Родительского клуба» оформить фотографии в рамки, изготовленные из ватмана. Классным коллективам оказать помощь в предоставлении 2-х ватманов от класса.
7. Организацию учебного процесса 2022-2023г. осуществлять в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ».

Председатель Управляющего совета школы:
Секретарь: Юрьева Е.А.



Верещак Е.В.

Члены УС:

Баканова Марина Борисовна
Верещак Екатерина Владимировна
Кривощёкова Екатерина Петровна
Кильбахтина Евгения Фаритовна
Юрьева Екатерина Анатольевна
Верещак Екатерина Владимировна
Назарова Елена Владимировна
Лузина Елена Владимировна
Колотушкина Татьяна Евгеньевна
Пензина Наталья Александровна
Кувшинникова Светлана Васильевна